



DOSSIER Nr. 02099309

DATUM ONTVANGST

14 JUN 2007 GN

Gezien, de Directeur/Secretaris

Gegevens verwijderd door KvK

21

29/87GB/FH
11062007

Heden, elf juni tweeduizend zeven, verschenen voor mij, **mr. Ariën Joan Nielsen**, notaris met plaats van vestiging de gemeente Groningen: -----

1. mevrouw **Jeannette Douwsma**, verpleegkundige, wonende te -----
Gegevens verwijderd door KvK geboren te -----
Jonkersvaart op zesentwintig augustus negentienhonderd --
zeventig, gehuwd, legitimatiebewijs: Nederlandse -----
identiteitskaart met nummer IC1455768, afgegeven te Leek
op achtentwintig april tweeduizend vier; -----
2. mevrouw **Hiltje Hagenau**, ziekenverzorgster, wonende te --
Gegevens verwijderd door KvK geboren te Zevenhuizen
op zestien mei negentienhonderd negenenzestig, gehuwd met
de heer Spoelman, legitimatiebewijs: Nederlandse -----
identiteitskaart met nummer IB8606487, afgegeven te Leek
op vier december tweeduizend drie; -----
3. mevrouw **Liefke Emke van der Kaap**, bloemist, wonende te --
Gegevens verwijderd door KvK geboren te -----
Zevenhuizen op negentien oktober negentienhonderd -----
zesenzestig, gehuwd met de heer De Vries, -----
legitimatiebewijs: rijbewijs met nummer 3190739106, -----
afgegeven te Leek op zevenentwintig november tweeduizend
een. -----

VERKLARINGEN VOORAF -----

De comparanten verklaarden vooraf: -----

- dat de ouderraad van de openbare basisschool Het -----
Veenpluis, gevestigd te Zevenhuizen, aan de ouders op een
zogenaamde ouderavond de wens heeft te kennen gegeven om
de ouderraad om te zetten in een vereniging; -----
- dat de ouders op deze ouderavond daarmee hebben -----
ingestemd; -----
- van de vorenbedoelde instemming blijkt uit aan deze akte
te **hechten** notulen van twee november tweeduizend zes. ----

Ter uitvoering van vorenstaande verklaarden de comparanten --
bij deze een vereniging op te richten en daarvoor vast te --
stellen de navolgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

De vereniging draagt de naam: Oudervereniging Openbare -----
Basisschool Het Veenpluis, hierna te noemen: "de vereniging".
Zij heeft haar zetel te Zevenhuizen (gemeente Leek). -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

De vereniging stelt zich ten doel: -----

- a. bij de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, -
die op de school staan ingeschreven, belangstelling voor

7



- en de betrokkenheid bij de school in al haar facetten te bevorderen; -----
- b. een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen; -----
 - c. het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak; -----
 - d. te functioneren als geledingenraad van de ouders van de school als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs; --
 - e. gevraagd of ongevraagd de medezeggenschapsraad van advies te dienen betreffende aangelegenheden van de ouders, voogden, verzorgers en/of leerlingen; -----
 - f. het organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen. ---
- Zij tracht haar doel te bereiken door het benutten van alle wettig geoorloofde middelen. -----

DUUR -----

Artikel 3 -----

- 1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----
- 2. Het verenigingsjaar valt samen met het schooljaar. -----
- 3. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar. -----

BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 4 -----

Het bestuur van de vereniging is bevoegd op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten wordt te kort gedaan. -----

Het bestuur van de vereniging neemt bij de vervulling van haar taak de grenzen in acht, welke in de wettelijke bepalingen ten aanzien van het openbaar basis onderwijs zijn gesteld omtrent de inrichting en het bestuur van de openbare scholen voor basis onderwijs en het toezicht op deze scholen.

LIDMAATSCHAP, EINDE LIDMAATSCHAP -----

Artikel 5 -----

- 1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden en ondersteunende leden. -----
- 2. Gewoon lid zijn alle ouders, voogden en verzorgers van kinderen die als leerlingen van de openbare basisschool Het Veenpluis te Zevenhuizen staan ingeschreven. -----
- 3. Buitengewone leden kunnen zijn: alle personeelsleden en hun vervangers van de onder lid 2 genoemde school; alle personen die deel uit maken van de directie van de school; alle personen die een functie bekleden in het bevoegd gezag van de school. -----
- 4. Ondersteunende leden zijn donateurs. -----
- 5. Alle gewone leden hebben stemrecht; ieder gewoon lid heeft één stem. -----
- 6. De buitengewone leden hebben een adviserende stem. -----
- 7. Het gewone lidmaatschap eindigt indien de kinderen van een lid of van leden geen onderwijs meer volgen op de openbare basisschool Het Veenpluis te Zevenhuizen. -----

Bij beëindiging van het lidmaatschap bestaat de mogelijkheid om ondersteunend lid van de vereniging te worden. -----

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING -----



- Artikel 6** -----
1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven ----
aantal van minimaal drie leden; -----
 2. De vereniging treedt naar buiten onder de naam: -----
Oudervereniging Openbare Basisschool Het Veenpluis te ---
Zevenhuizen. -----
 3. Het bestuur heeft de bevoegdheid om zonder ruggespraak --
met de gewone leden namens de vereniging betreffende zijn
in artikel 2 gestelde doelen, naar goeddunken te -----
handelen. Het bestuur is over deze handelingen rekening -
en verantwoording schuldig aan de gewone leden tijdens -
de Algemene Ledenvergadering. -----
 4. De bestuursleden worden op een Algemene Ledenvergadering
gekozen door en uit de gewone leden met dien verstande --
dat een buitengewoon lid nimmer benoembaar is tot -----
bestuurslid. Bestuursleden hebben voor drie jaar zitting.
Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene -----
Ledenvergadering worden ontslagen. -----
Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts indien en zodra -
hij/zij ophoudt gewoon lid van de vereniging te zijn. ----
 5. De jaarlijkse verkiezing ten aanzien van een opengevallen
vacature voor een bestuurslid vindt plaats op de Algemene
Ledenvergadering te houden voor één december na aanvang -
van het nieuwe schooljaar. -----
 6. De stemmingen geschieden schriftelijk, tenzij het bestuur
anders beslist. Bij gelijke aantallen stemmen beslist het
lot. -----
 7. De aftredende leden zijn herkiesbaar, indien zij op het -
tijdstip van de verkiezingen behoren tot de in artikel 5
lid 2 bedoelde personen. Het bestuur stelt een rooster --
van aftreden op. -----
 8. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald,
blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo --
spoedig mogelijk op de hiervoor vermelde wijze de -----
voorziening van de open plaats(en) aan de orde te -----
stellen. -----
 9. Het bestuur kiest jaarlijks na de verkiezing uit haar ---
midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester en hun plaatsvervangers. Zij vormen samen
het dagelijks bestuur. -----
 10. De voorzitter deelt de samenstelling van het bestuur ----
binnen twee weken na de verkiezing aan alle relaties, ---
genoemd in artikel 5 lid 2, mede. -----
 11. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering
van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering. Hij ----
roept de Algemene Ledenvergadering tenminste één maal per
jaar en de bestuursleden tenminste zes maal per jaar ----
bijeem. -----
Hij of zij is verplicht zodanige bijeenkomsten te -----
beleggen, wanneer tenminste tien (10) procent van de ----
stemgerechtigde gewone leden, respectievelijk éénderde --
van de bestuursleden, dit schriftelijk verzoekt. Een ----
zodanige bijeenkomst moet plaatsvinden binnen vier weken
na het schriftelijke verzoek. -----



12. De secretaris is belast met de correspondentie en het ---
beheer van het archief van de vereniging. Hij of zij ----
geeft eens per jaar een schriftelijk en overzichtelijk --
verslag van de werkzaamheden van het bestuur en de -----
vereniging. -----
13. De secretaris bereidt de vergadering voor en draagt zorg
voor tijdige toezending van alle stukken. -----
14. Voorzitter en secretaris - of bij ontstentenis hun ----
plaatsvervangers - tekenen brieven, die namens het -----
bestuur en/of vereniging worden verzonden. De voorzitter
tezamen met de secretaris of de penningmeester -----
vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, ----
alsmede het gehele bestuur. -----
15. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en
is bevoegd gelden en goederen in ontvangst te nemen en --
daarvoor kwijting te verlenen. -----
Hij of zij geeft eens per jaar een schriftelijk en -----
overzichtelijk verslag over het beheer. Hij of zij stelt
eens per jaar in overleg met het bestuur een -----
conceptbegroting op, vergezeld van een duidelijke -----
motivatie, ter vaststelling door de vereniging op de ----
Algemene Ledenvergadering. -----
In de minimaal eenmaal per jaar te houden Algemene -----
Ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit
over de gang van zaken in de vereniging en over het -----
gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten
en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ----
vergadering over. -----
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; --
ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan --
wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. --
16. De secretaris/notulist is belast met het maken van de ---
concept notulen van de vergadering van het bestuur en de ----
Algemene Ledenvergadering ter vaststelling door -----
respectievelijk het bestuur en de Algemene -----
Ledenvergadering. -----
17. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de
Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het -
aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of
bezwaren van registergoederen en roerende zaken, het ----
sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor
een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van -
deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden
gedaan. -----

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING-----

Artikel 7-----

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts plaatsvinden
indien meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde -
bestuursleden is opgekomen. -----
2. Wanneer het vereiste aantal stemgerechtigde bestuursleden
niet is opgekomen wordt een nieuwe vergadering belegd. Er
behoeft slechts vierentwintig uren tussen de rondzending



- van de oproepingsbrief en het uur van die vergadering te verlopen. -----
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal stemgerechtigde bestuursleden dat is opgekomen. ---
 4. Een plenaire vergadering van de vereniging zoals de Algemene Ledenvergadering voor één december na aanvang van het nieuwe schooljaar, ongeacht het aantal opgekomen stemgerechtigde leden, vindt plaats nadat minstens twee weken voor de te houden vergadering een uitnodiging is verzonden tezamen met de agenda met relevante documentatie casu quo agendastukken. -----
 5. Behoudens de gewone en buitengewone leden, ontvangen voor een vergadering, als onder lid 4 bedoelt, een uitnodiging: het aan de school verbonden personeel. -----
 6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders besluit. -----
 7. Over personen wordt schriftelijk gestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 7. -----
 8. Blanco stemmen of voor meerdere uitleg vatbare stemmen zijn van onwaarde en tellen niet mee. -----
 9. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een lid kan slechts door één ander lid, krachtens volmacht vertegenwoordigd worden. -----
 10. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
 11. Indien de stemmen staken, beslist het lot. -----
 12. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats. Bij herstemming zijn degenen gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien dan echter twee of meer personen een gelijk aantal stemmen hebben verworven, beslist het lot. -----

HUISHOUELIJK REGLEMENT -----

Artikel 8 -----

1. De vereniging kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent de vergadering en de wijze van uitoefening van het stemrecht en de verstrekking van de statuten. -----
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij het besluit van de vereniging, indien dit schriftelijk wordt verzocht door het bestuur of tenminste één derde gedeelte van de gewone leden. -----
3. Het reglement zal geen bepalingen mogen bevatten, die afwijken van de wet of deze statuten. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 9 -----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----
 - a. de vrijwillige ouderbijdragen, waarvan de hoogte jaarlijks door de vereniging wordt vastgesteld; -----
 - b. giften; -----
 - c. eventuele andere baten. -----
2. Na het einde van elk boekjaar worden de boeken gecontroleerd door een door de vereniging gekozen -----



AN 6

- kascontrolecommissie. Zij brengt over haar bevindingen --
verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering. -----
Ten deze wordt voorts verwezen naar het bepaalde in ----
artikel 6 lid 15. -----
3. De kascontrolecommissie bestaat uit twee gewone leden. --
Elk jaar treedt volgens een door het bestuur op te maken
rooster één lid af. De aftredende is niet terstond -----
herkiesbaar. -----
 4. Bestuursleden en buitengewone leden kunnen geen deel ----
uitmaken van de kascontrolecommissie. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 10 -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na een
besluit in de Algemene Ledenvergadering, waartoe wordt --
opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de
statuten zal worden voorgesteld. Bij de oproeping moet de
woordelijke tekst van het wijzigingsvoorstel worden -----
meegezonden. De termijn voor oproeping tot een zodanige -
vergadering moet tenminste drie weken bedragen. -----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft een ----
meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
3. De statutenwijziging treedt niet in werking nadat hiervan
een notariële akte is opgemaakt. -----
4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift
van de akte van statutenwijziging en een volledige -----
doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de
wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door
de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden -----
verenigingenregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 11 -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de
Algemene Ledenvergadering; het bepaalde in de leden 1, 2 -
en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige ---
toepassing. -----
2. Indien bij besluit tot ontbinding te dien aanzien geen ---
vereffenaars zijn aangegeven, geschiedt de vereffening ---
door het bestuur. -----
3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor -----
zodanige doeleinden als het meest met het doel van de ----
vereniging overeenstemt. -----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor --
zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de ---
statuten en het Huishoudelijk Reglement voor zover -----
mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging -----
uitgaan, moeten dan aan haar naam worden toegevoegd de --
woorden "in liquidatie". -----
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop
geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende ---
baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van -



AJ 7

de beëindiging opgave aan het in lid 4 van artikel 10 ---
vermelde register. -----
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging -----
moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van
de vereffening. Bewaarder is degene die door de -----
vereffenaars als zodanig is aangewezen. -----

SLOTBEPALING -----

Voor de eerste maal zijn tot bestuursleden benoemd: -----

- mevrouw Jeannette Douwsma, voornoemd, in de functie van -
voorzitter; -----
- mevrouw Hiltje Hagenauw, voornoemd, in de functie van ---
secretaris; -----
- mevrouw Liefke Emke van der Kaap, voornoemd, in de -----
functie van penningmeester. -----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit
van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, ----
notaris, vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE IN MINUUT. -----

Gedaan en verleden te Tolbert (gemeente Leek) op de datum in
het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze
akte aan de verschenen personen, hebben deze éénparig -----
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op ----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk -
ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door ---
mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK